

Инструктивные материалы для организаторов апробации в пункте
проведения апробации и технических специалистов

Листов 16

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о проводимой апробации	3
1.1. Цель апробации	3
1.2. Краткое описание апробации	3
2. Описание порядка и технологии проведения апробации.....	4
2.1. Порядок проведения апробации	4
2.2. Категории специалистов, привлекаемые к участию или организации апробации.....	4
2.3. Технология проведения апробации.....	5
2.4. Требования к участнику апробации	6
2.5. Требования к пункту проведения апробации	7
3. Последовательность действий организатора апробации в пункте проведения апробации и технического специалиста	8
3.1. Указание сведений о пункте проведения апробации	9
3.2. Организация проведения диагностических работ в пункте проведения апробации.....	10
3.3. Отслеживание посещения участниками пункта проведения апробации.....	11
3.4. Ввод специального пароля организатора пункта проведения апробации для начала участником выполнения диагностической работы.....	12
3.5. Организация сбора и хранения файлов с развернутыми ответами участников апробации.....	12
Приложение 1. Выполнение заданий диагностической работы	13

1. Общие сведения о проводимой апробации

1.1. Цель апробации

Цель апробации – апробация подходов и инструментария для оценки компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Краткое описание апробации

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения диагностических работ с использованием тестовых технологий, автоматизированного и экспертного оценивания.

Диагностическая работа для оценки компетенций учителей и диагностическая работа для оценки компетенций руководителей образовательных организаций имеют одинаковую структуру:

- часть 1 содержит задания в тестовой форме;
- часть 2 содержит задачи (кейсы) с открытыми и закрытыми вариантами ответов (для учителей) и закрытыми вариантами ответов (для руководителей).

Диагностическая работа для учителей начальных классов, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего образования, направлена на оценку предметных и методических компетенций. Каждый вариант диагностической работы в части 1 содержит 12 тестовых заданий по 3 ведущим учебным предметам программы начального образования: русский язык (4 задания), математика (4 задания), окружающий мир (4 задания). Каждый вариант диагностической работы в части 2 содержит 8 заданий, с выбором ответа и с развернутым ответом – задачи (кейсы) – позволяющие оценить владение трудовыми действиями трудовой функции «Профессиональная деятельность по обучению» профессионального стандарта «Педагог».

Диагностическая работа для руководителей образовательных организаций (далее – руководитель ОО) направлена на оценку профессиональных компетенций и базовых когнитивных способностей и состоит из двух частей:

- часть 1 включает в себя 15 тестовых заданий по 5 блокам управленческих компетенций: управление кадрами (3 задания), управление ресурсами (3 задания), управление процессами (3 задания), управление результатами (3 задания), управление информацией (3 задания). Сложность заданий равноценная.

- часть 2 включает в себя 3 задачи - кейса по оценке базовых когнитивных способностей: системное мышление, качество и скорость обработки информации. Сложность кейсов равноценная.

2. Описание порядка и технологии проведения апробации

2.1. Порядок проведения апробации

При проведении апробации последовательно реализуется 7 процедур:

1. Сбор дополнительных сведений об участниках апробации (заполнение участником апробации первой части опросника).
2. Выбор участником апробации пункта проведения апробации.
3. Выполнение участником апробации диагностической работы в пункте проведения апробации.
4. Сбор мнений участников апробации о содержании диагностической работы (заполнение участником апробации второй части опросника).
5. Автоматическая обработка кратких ответов участников апробации.
6. Экспертная оценка результатов выполнения развернутых ответов участников апробации.
7. Формирование итоговых оценок.

Мониторинг прохождения указанных процедур апробации осуществляется с применением АИС «Диагностика» (далее – Система).

Организатор апробации в пункте проведения апробации контролирует выполнение процедур 2-4.

2.2. Категории специалистов, привлекаемые к участию или организации апробации

К организации или участию в процедурах апробации привлечены следующие категории специалистов:

- региональные координаторы;
- учителя - участники апробации;
- руководители - участники апробации;
- организаторы апробации в пункте проведения апробации;
- технические специалисты;

- привлеченные эксперты.

Каждый участник процедур апробации выполняет работы в рамках установленных функций:

- учитель - участник апробации – учитель, принимающий участие в апробации в части выполнения диагностической работы и прохождения опроса;
- руководитель - участник апробации – руководитель ОО, принимающий участие в апробации (выполнение диагностической работы и прохождение опроса);
- организатор апробации в пункте проведения апробации – сотрудник образовательной организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли организатора пункта проведения апробации, который обеспечивает соблюдение процедур проведения апробации (выполнение работ в установленные сроки и др.);
- технический специалист – работник пункта проведения апробации, обеспечивающий технологическую составляющую апробации;
- региональный координатор – организатор апробации на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации);
- привлеченный эксперт – специалист, обладающий профессиональной компетентностью в предметной области.

2.3. Технология проведения апробации

Заполнение первой части Опросника и выбор пункта проведения апробации и даты участия осуществляется в личном кабинете участника. Выполнение диагностических работ и заполнение второй части Опросника осуществляется в пунктах проведения апробации в личном кабинете участника.

Участники апробации приглашаются в пункт проведения апробации с 30 сентября 2020 г. по 03 октября 2020 г. и 05 октября 2020 г. (Таблица 1) в выбранные заранее участниками апробации даты и в выбранные заранее участниками апробации пункты проведения апробации.

Информирование учителей осуществляется через региональных координаторов апробации, организаторов апробации в пункте проведения апробации.

Технология проведения апробации предусматривает выполнение диагностической работы в онлайн режиме в личном кабинете участника.

Таблица 1 - График выполнения диагностических работ

Категория апробируемых	Даты выполнения работ				
	30.09.2020	01.10.2020	02.10.2020	03.10.2020	05.10.2020
Учитель - участник	x	x	x	x	x
Руководитель - участник	x	x	x	x	x

2.4. Требования к участнику апробации

При проведении апробации участник апробации обязан соблюдать следующие правила:

- своевременно прибыть в пункт проведения апробации;
- выполнять требования организаторов в пункте проведения апробации;
- не использовать средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- не общаться с другими участниками апробации, исключить свободное перемещение по аудитории;
- использовать черновики для подготовки ответов на задания диагностической работы, не переписывать на черновики задания диагностической работы;
- отвечать на задания диагностической работы в соответствии с инструкцией (см. Приложение 1. Выполнение заданий диагностической работы).

У участника апробации будет всего одна попытка пройти диагностическую работу, время на выполнение диагностической работы ограничено.

Задания диагностической работы будут отображаться на экране компьютера последовательно от первого к последнему заданию, участник апробации может переключаться между заданиями, нажимая клавиши Вправо и Влево (стрелки в соответствующих частях экрана), либо выбирая необходимое задание путем нажатия на его номер в перечне заданий.

До окончания времени, отведенного на выполнение диагностической работы, участник апробации может вернуться к ранее выполненным заданиям и при необходимости изменить свой ответ. Можно оставлять задания невыполненными, но в этом случае оно будет оценено в ноль баллов.

Участник апробации вправе завершить выполнение диагностической работы ранее

установленного времени.

Важно! После того как участник апробации выполнит все задания диагностической работы необходимо нажать на кнопку «Завершить тест».

2.5. Требования к пункту проведения апробации

В пунктах проведения апробации для проведения диагностических работ должна быть выделена одна или несколько аудиторий, оснащенных персональными компьютерами или ноутбуками с доступом в сеть Интернет. Количество и расположение аудиторий определяются исходя из особенностей рассадки участников апробации (по одному за компьютер) и общей численности участников апробации, которых сможет принять в один день проведения диагностической работы пункт проведения апробации.

Для каждого участника апробации должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул, компьютер или ноутбук).

Компьютер или ноутбук участника апробации должны быть оборудованы следующим программным обеспечением:

- компьютер с операционной системой (рекомендуется операционная система Windows 8 или 10), процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный), оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb), экран с разрешением 1280x1024;
- доступ к Интернету (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость - 512 Кбит/с);
- браузер Google Chrome не ниже 69 версии;
- текстовый редактор (например, Microsoft Word, Блокнот и т.п.);
- доступ к сайту <http://diagnostika.ixora.ru/>.

В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, по которым проводятся диагностические работы.

В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета не менее двух листов на каждого участника апробации.

В пунктах проведения апробации должно быть оборудовано рабочее место технического специалиста с оборудованием и программным обеспечением, соответствующее следующим требованиям:

- компьютер с операционной системой (рекомендуется операционная система Windows 8 или

10), процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный), оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb), экран с разрешением 1280x1024;

- доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость - 512 Кбит/с);
- браузер Google Chrome не ниже 69 версии;
- доступ к сайту <http://diagnostika.ixora.ru/>.

3. Последовательность действий организатора апробации в пункте проведения апробации и технического специалиста

Организатор апробации в пункте проведения апробации и технический специалист при проведении процедур апробации последовательно выполняют действия, указанные в таблице 2.

Таблица 2 - Действия организатора апробации в пункте проведения апробации и технического специалиста

Содержание работ организатора апробации в пункте проведения апробации и технического специалиста	Срок выполнения
Изучение инструктивных и методических материалов для организатора апробации в пункте проведения апробации и технического специалиста.	До 25.09.2020
Получение логинов и паролей для входа в личный кабинет в Системе.	До 25.09.2020
Освоение работы в личном кабинете организатора апробации в пункте проведения апробации и технического специалиста в Системе.	До 29.09.2020
Внесение сведений о пункте проведения апробации для каждой диагностической работы.	До 29.09.2020
Подготовка пункта проведения апробации к проведению диагностической работы (подготовка оборудования и программного обеспечения, аудиторий).	До 29.09.2020
Контроль записи участников апробации в пункт проведения апробации для каждой диагностической работы (по каждому предмету) на каждую дату работы пункта проведения апробации.	До 30.09.2020
Организация прохождения участниками апробации диагностических работ и опросника после окончания прохождения диагностической работы (в том числе ввод специального пароля в личном кабинете участника апробации для запуска прохождения диагностической работы; организация хранения файлов с развернутыми ответами участников).	В период с 30.09.2020 по 05.10.2020 включительно

При возникновении вопросов по работе в личном кабинете Системы необходимо отправить письменное обращение в техническую поддержку Системы. Для отправки запроса в техническую поддержку в личном кабинете Системы необходимо перейти в раздел «Техническая поддержка»,

после чего в открывшемся окне нажать кнопку «Отправить запрос» и заполнить предоставленную форму следующей информацией:

- Наименование субъекта РФ;
- Роль: организатор в пункте проведения апробации;
- ФИО;
- Логин в Системе;
- Наименование мероприятия: «Апробация модели оценки компетенций учителей»;
- Адрес электронной почты, на которую придет ответ по обращению.

3.1. Указание сведений о пункте проведения апробации

Организатор и технический специалист пункта проведения апробации до начала проведения апробации должны заполнить сведения о пункте проведения апробации по каждой диагностической работе (Рисунок 1, Рисунок 2). Сведения о пункте проведения апробации должны содержать всю информацию о пункте проведения апробации, которая может понадобится участнику апробации при записи в данный пункт, например, точное время работы пункта на каждую дату проведения диагностической работы, номер аудитории/кабинета, в котором будет проходить диагностическая работа, контактный телефон пункта проведения апробации и т.д.

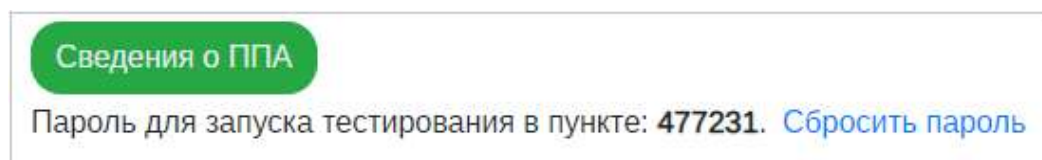


Рисунок 1. Кнопка «Сведения о ППА»

Пожалуйста, внесите информацию о пункте проведения апробации в рамках проведения оценки компетенций учителей, которую необходимо знать педагогам для выбора пункта. Например, номер аудитории, контактный телефон пункта, точный режим работы пункта и др. Диагностические работы будут проходить в период с 30.09.2020 по 05.10.2020.

Информация о пункте проведения апробации вносится в свободной форме с указанием всех необходимых сведений, например:

Начало диагностики в 15:00. Просьба не опаздывать.
Аудитория 215, 2 этаж.
Для входа в Пункт необходимо иметь при себе паспорт.
Контактный телефон пункта: 322-33-22.

[Сохранить](#) [Заполнить позднее](#)

Рисунок 2. Заполнение сведений о ППА

3.2. Организация проведения диагностических работ в пункте проведения апробации

В пунктах проведения апробации для проведения диагностических работ должна быть выделена одна или несколько аудиторий, оснащенных персональными компьютерами или ноутбуками с доступом в сеть Интернет. Количество и расположение аудиторий определяются исходя из особенностей рассадки участников апробации (по одному за компьютер) и общей численности участников апробации, которых сможет принять в один день проведения диагностической работы пункт проведения апробации.

Для каждого участника апробации должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул, компьютер или ноутбук).

Компьютер или ноутбук участника апробации должны быть оборудованы следующим

программным обеспечением:

- компьютер с операционной системой (рекомендуется операционная система Windows 8 или 10), процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный), оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb), экран с разрешением 1280x1024;
- доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость - 512 Кбит/с);
- браузер Google Chrome не ниже 69 версии;
- текстовый редактор (например, Microsoft Word, Блокнот и т.п.);
- доступ к сайту <http://diagnostika.ixora.ru/>.

В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, по которым проводятся диагностические работы.

В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета не менее двух листов на каждого участника апробации.

В пунктах проведения апробации должно быть оборудовано рабочее место технического специалиста с оборудованием и программным обеспечением, соответствующее следующим требованиям:

- компьютер с операционной системой (рекомендуется операционная система Windows 8 или 10), процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный), оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb), экрана с разрешением 1280x1024;
- доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость - 512 Кбит/с);
- браузер Google Chrome не ниже 69 версии;
- доступ к сайту <http://diagnostika.ixora.ru/>.

3.3. Отслеживание посещения участниками пункта проведения апробации

Участники апробации самостоятельно выбирают пункт проведения апробации и дату участия в своем личном кабинете до начала проведения диагностических работ.

Организатор апробации в пункте проведения апробации и технический специалист могут отслеживать количество участников апробации, записавшихся на каждую дату, а также их ФИО на странице диагностической работы (Рисунок 3).

Сведения о ППА		
Пароль для запуска тестирования в пункте: 419958 . Сбросить пароль		
Фильтр	<input type="checkbox"/> Отображать полные наименования	
ППА / Дата проведения	Тестирование	Анкетирование
— Тестовый ППА 1 (2)		
— 17.09.2020 (2)		
Марина Ивановна Сидорова		
Петр Иванович Смирнов		
— Легенда		
	Работа ожидает выполнения	
	Работа выполнена	

Рисунок 3. Отображение сведений об участниках диагностической работы

3.4. Ввод специального пароля организатора пункта проведения апробации для начала участником выполнения диагностической работы

Для начала выполнения участником апробации диагностической работы организатору в пункте проведения апробации необходимо ввести специальный пароль организатора.

Пароль организатора для каждой диагностической работы (по каждому предмету) отображается на странице диагностической работы (Рисунок 4).

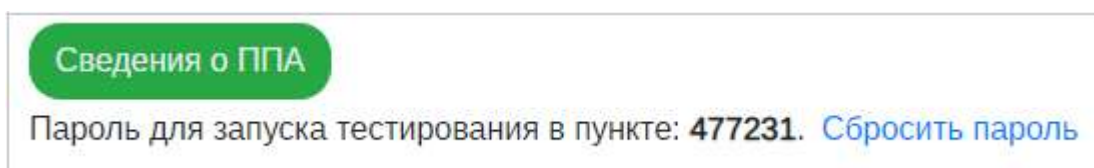


Рисунок 4. Пароль организатора для запуска тестирования у участника апробации

Примечание: т.к. для каждого предмета формируется свой индивидуальный пароль, перед вводом пароля для запуска тестирования у участника необходимо убедиться, что вводимый пароль соответствует предмету участника апробации.

Для изменения пароля необходимо воспользоваться ссылкой «Сбросить пароль».

3.5. Организация сбора и хранения файлов с развернутыми ответами участников апробации

Организатор апробации в пункте проведения апробации и технический специалист в пункте проведения апробации должны организовать сбор и хранение файлов с развернутыми ответами участников апробации до окончания проведения апробации.

Необходимо убедиться, что участники апробации не указали в имени и в тексте загружаемого в Систему файла сведения о себе (ФИО, наименование субъекта РФ и т.д.).

Рекомендуется на компьютере технического специалиста пункта проведения апробации

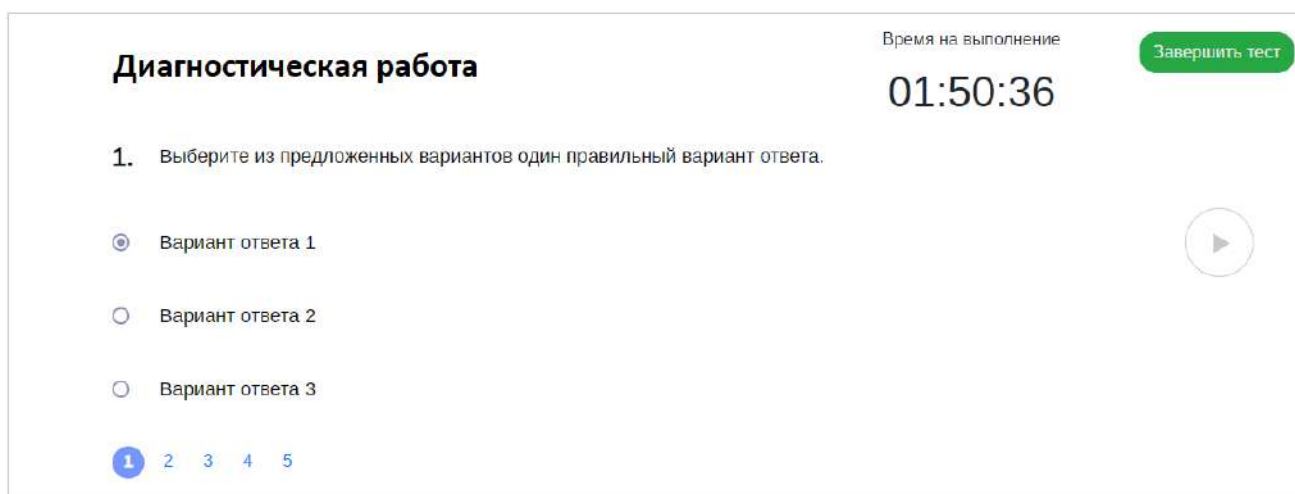
создать папку с наименованием по текущей дате диагностической работы (по одной папке на каждую дату проведения апробации). В данной папке необходимо сохранять ответы участников апробации. Техническому специалисту рекомендуется переименовать файлы по формату «ФИО участника, номер задания».

Важно: если в пункте проведения на каждую дату планируется более одного прохождения диагностической работы на компьютере, то необходимо перед началом каждого следующего выполнения диагностической работы переносить ответы предыдущего участника апробации с компьютера для диагностических работ на компьютер организатора/технического специалиста во избежание доступа участников апробации к ответам друг друга.

Приложение 1. Выполнение заданий диагностической работы

1. Задание с выбором одного варианта ответа из представленных.

При выполнении заданий данного типа участнику апробации необходимо отметить один выбранный вариант ответа (Рисунок 5).



The screenshot displays a digital interface for a diagnostic test. At the top left, the title "Диагностическая работа" is shown. To the right, a timer indicates "Время на выполнение 01:50:36" and a green button labeled "Завершить тест" is visible. The main content area contains a question: "1. Выберите из предложенных вариантов один правильный вариант ответа." Below the question are three radio button options: "Вариант ответа 1", "Вариант ответа 2", and "Вариант ответа 3". The first option is selected. At the bottom left, there is a navigation bar with five numbered buttons (1-5), where button 1 is highlighted in blue. On the right side of the question area, there is a circular play button icon.

Рисунок 5. Задание с выбором одного варианта ответа

2. Задание выбором нескольких вариантов ответа из представленных.

При выполнении заданий данного типа участнику апробации необходимо отметить несколько вариантов из представленных (Рисунок 6).

The screenshot shows a test interface titled "Диагностическая работа". In the top right corner, there is a timer labeled "Время на выполнение" showing "01:48:32" and a green button labeled "Завершить тест". The question number "2." is followed by the text "Из предложенных вариантов выберите несколько верных вариантов ответа." Below this, there are four options: "Вариант 1" (checked), "Вариант 2" (unchecked), "Вариант 3" (checked), and "Вариант 4" (unchecked). At the bottom, there is a navigation bar with five numbered buttons (1-5), where button "2" is highlighted. There are also left and right navigation arrows.

Рисунок 6. Задание с выбором нескольких вариантов ответа

3. Задание с кратким ответом

При выполнении заданий данного типа участнику апробации необходимо ввести краткий ответ (слово, словосочетание) с клавиатуры (Рисунок 7).

Примечание: если ответ предполагает ввод формулы или химического соединения, то участнику апробации необходимо записывать ответ необходимо заглавными буквами латинского алфавита и цифрами, без пробелов и запятых, например, H₂O, E=MC² и т.д

The screenshot shows a test interface titled "Диагностическая работа". In the top right corner, there is a timer labeled "Время на выполнение" showing "01:46:56" and a green button labeled "Завершить тест". The question number "3." is followed by the text "Введите ответ с клавиатуры." Below this, there is a text input field with the label "Ответ:" and the placeholder text "Ответ". At the bottom, there is a navigation bar with five numbered buttons (1-5), where button "3" is highlighted. There are also left and right navigation arrows.

Рисунок 7. Задание с кратким ответом

4. Задание на установление последовательности

При выполнении заданий данного типа участнику апробации необходимо ввести с клавиатуры варианты ответов в правильной последовательности, по одному в каждую ячейку (Рисунок 8).

Диагностическая работа Время на выполнение
01:46:56 Завершить тест

3. Установите последовательность

← ▶

Ответ:

1 2 3 4 5

Рисунок 8. Задание на установление последовательности

5. Задание на установление соответствия элементов двух множеств

При выполнении заданий данного типа участнику апробации необходимо ввести с клавиатуры ответы из одного списка напротив соответствующих элементов другого списка (Рисунок 9).

Диагностическая работа Время на выполнение
01:42:04 Завершить тест

4. Установите соответствие двух множеств.

← ▶

	1	2	3
Ответ:	<input style="width: 80px;" type="text" value="А"/>	<input style="width: 80px;" type="text" value="Б"/>	<input style="width: 80px;" type="text" value="В"/>

1 2 3 4 5

Рисунок 9. Задание на установление соответствия элементов двух множеств

6. Задание с развернутым ответом

При выполнении заданий данного типа участнику апробации необходимо ввести развернутый ответ с клавиатуры в специальное поле для ввода ответа или нажать на область с текстом «Загрузите файл» (Рисунок 10) и выберите файл для загрузки из папки на компьютере.

Диагностика с анкетированием

Время на выполнение 01:39:55

Завершить тест

5. Введите ответ или приложите файл

Для загрузки перетащите файл или нажмите на эту область

1 2 3 4 5

Рисунок 10. Задание с развернутым ответом

Примечание: Допустимые форматы файлов: .pdf, .doc, .docx, .odt. Рекомендуемый формат файлов: .pdf (для корректной проверки экспертом ответов). При возникновении у участника трудностей с сохранением файлов в рекомендуемом формате .pdf необходимо оказать ему помощь при сохранении: в текстовом редакторе Microsoft Word нажать на кнопку «Сохранить как», выбрать формат сохранения «Файл PDF» и сохранить файл.

После выполнения диагностической работы участнику апробации необходимо заполнить опросник, для этого необходимо выбрать диагностическую работу из перечня, далее нажать на кнопку «Пройти анкетирование» и заполнить ответы на вопросы опросника.

Более подробное описание действий на всех этапах участия в диагностической работе приведено в руководстве пользователя с ролью «Администратор пункта проведения апробации».